

Convenzione fra Provincia di Rimini, ACER e Comuni della Provincia di Rimini per la gestione del Fondo per l'emergenza abitativa assegnato dalla RER con delibere di G.R. n. 2051 del 27/12/2011 e G.R. n. 817 del 18/06/2012)

L'anno 2012 (duemiladodici) addì del mese di nella sede dell'Amministrazione Provinciale di Rimini, Corso d'Augusto 231-Rimini,

TRA

La Provincia di Rimini rappresentata dall'Ing. Enzo Finocchiaro, nato a Rimini il 16/09/1953 (Codice fiscale FNCNZE53P16H294V) il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità e veste di Dirigente responsabile del Servizio Politiche Comunitarie e Servizi alla Persona e alla Comunità - Politiche per l'immigrazione della Provincia di Rimini, nonché in esecuzione della Delibera di G.P. 225/2012 che le parti danno per allegata al presente atto, da una parte,

E

i Comuni della Provincia di Rimini rappresentati dai propri legali rappresentanti,

E

l'Azienda Casa Emilia - Romagna della Provincia di Rimini, di seguito denominata ACER, in nome e per conto della quale agisce Franco Carboni nato a Arezzo il 25/04/1952, domiciliato per la carica in Rimini, via Ermete Novelli, 13 nella sua qualità di Direttore Generale, in esecuzione della deliberazione del CDA dell'ACER, n° 16 e 17 del 1/02/2000 dall'altra;

PREMESSO

- che la Regione Emilia Romagna con delibere di G.R. n. 2051 del 27/12/2011 e con delibera di G.R. n. 817 del 18/06/2012 ha assegnato alla Provincia di Rimini

la somma complessiva di € 366.385,50 per interventi di sostegno all'emergenza abitativa;

- che con delibera di C.P. n. 37 del 25/09/2012 è stato approvato il Protocollo di intesa tra Tribunale di Rimini, Prefettura di Rimini, Provincia di Rimini, Comuni della Provincia di Rimini, istituti di credito, sindacati CGIL, CISL, UIL e associazioni della proprietà, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo, prevedendo due linee di azione a favore di famiglie colpite da sfratto esecutivo:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto;

- b) costituzione di un fondo di garanzia per l'apertura di una linea di credito a parziale copertura della morosità;

- che il Protocollo prevede che la Provincia gestisca le risorse assegnate dalla Regione Emilia Romagna (con possibilità di integrazioni da parte dei soggetti sottoscrittori del Protocollo) secondo le modalità indicate nel Protocollo medesimo;
- che si rende necessario procedere alla definizione delle modalità operative;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ARTICOLO 1

Destinazione delle risorse

La Provincia di Rimini costituisce il FONDO per l'emergenza abitativa previsto dal protocollo sottoscritto approvato con delibera di C.P. n 37 del 25/09/2012 dell'importo di € 366.385,50.

Il FONDO sarà destinato per il 50% alla erogazione di contributi e per il 50% alla costituzione del fondo di garanzia, salvo diverse indicazioni che potranno essere definite in corso d'opera dall'organismo di cui al successivo art. 4, a seguito di monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo del fondo.

ARTICOLO 2

Gestione del fondo

La Provincia di Rimini affida ad ACER Rimini la gestione del Fondo che dovrà essere utilizzato per le finalità previste dal Protocollo e precisamente:

-erogazione di contributi in favore di inquilini in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del Protocollo;

-gestione del "fondo di garanzia" per i crediti assunti dalle banche per i prestiti concessi agli inquilini, previsto all'art. 5 del protocollo.

La gestione del fondo avverrà con le modalità e le procedure indicate ai successivi articoli 3,4,5,6.

ARTICOLO 3

Procedure per la erogazione dei contributi

Si conviene che la concessione di contributi avvenga seguendo le seguenti procedure:

Gli inquilini che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3 del protocollo provinciale ed intendano avvalersi delle agevolazioni ivi previste finalizzate alla sospensione temporanea dello sfratto, devono inoltrare domanda al Comune di residenza, specificando il tipo di agevolazione richiesta (contributo a fondo perduto e/o accesso al prestito).

I Comuni, ricevuta la domanda, procederanno alla istruttoria per la verifica dei requisiti di accesso ai benefici secondo quanto definito all'art. 3 del Protocollo e, qualora sussistano tutte le condizioni, quantificheranno il contributo spettante.

Entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, i Comuni trasmetteranno ad ACER la domanda unitamente alla richiesta di liquidazione del contributo stabilito, corredata di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Entro i successivi 5 giorni lavorativi, Acer dovrà procedere al pagamento del contributo agli aventi diritto o alla attivazione della linea di credito richiesta.

L'istruttoria per il pagamento avviene seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste da parte dei Comuni.

ARTICOLO 4

Modalità di gestione finanziaria

Il versamento dei fondi da parte della Provincia ad ACER avverrà in due rate, la prima pari al 50% dell'importo complessivo in data immediatamente successiva alla sottoscrizione della presente convenzione, la seconda a saldo entro il 31 gennaio 2013.

I fondi saranno accreditati sul conto corrente intestato ad ACER Rimini presso la Banca Malatestiana, filiale di Palazzo Ghetti, ACER Rimini provvederà ad effettuare i pagamenti ai beneficiari a mezzo bonifico bancario. I proventi netti per interessi attivi saranno incamerati da ACER, che provvederà altresì a sostenere le spese per la tenuta del conto corrente, l'imposta di bollo, le commissioni per bonifici e ogni altra spesa riguardante la gestione del finanziamento.

ARTICOLO 5

Gruppo tecnico di monitoraggio e controllo

E' istituito presso la Provincia un gruppo tecnico di monitoraggio e controllo composto da funzionari designati da:

Provincia

Comune di Rimini

Comune di Riccione

Unione dei Comuni della Valmarecchia

Unione dei Comuni della Valconca

Comunità Montana dell'Altavalmarecchia

ACER.

Il gruppo tecnico ha lo scopo di monitorare l'andamento della gestione del fondo e di controllarne l'efficacia in un'ottica di risposta alla emergenza e di salvaguardia dell'intero territorio provinciale.

Il gruppo è convocato dalla Provincia ogni tre mesi.

Nell'occasione il rappresentate di ACER presenterà il rendiconto trimestrale della gestione, evidenziando le domande ricevute, le pratiche evase divise per linee di intervento, le liquidazioni effettuate, le domande sospese, le eventuali problematiche insorte.

ARTICOLO 6

Controlli

Sulle domande ACER effettuerà controlli delle dichiarazioni rese dai richiedenti, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, nella misura del 20% delle

domande pervenute. L'esito dei controlli verrà comunicato al comune interessato e per conoscenza, alla Provincia.

ARTICOLO 7

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di un anno a partire dalla stipula, salvo durata inferiore nel caso di esaurimento dei fondi. Eventuali proroghe o rinnovi saranno concordate dalle parti e saranno oggetto di specifici provvedimenti amministrativi.

ARTICOLO 8

Controversie

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere per la concreta attuazione della presente convenzione, si intende riconosciuta la competenza del foro di Rimini lì

Firmato:

Provincia di Rimini

ACER di Rimini

Comuni:

Rimini
Bellaria.....
Casteldelci.....
Cattolica.....
Coriano.....
Gemmano.....
Maiolo.....
Misano Adriatico.....
Mondaino.....
Montecolombo.....
Montefiore Conca.....
Montegridolfo.....
Montescudo
Morciano di Romagna.....
Novafeltria.....
Pennabilli
Poggio Berni
Riccione.....
Saludecio
San Clemente
San Giovanni in Marignano.....
San Leo
Sant'Agata Feltria
Santarcangelo di Romagna

Talamello

Torriana.....

Verucchio