COMUNE DI MONTESCUDO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **48** Reg. Seduta del **21/12/2012**

OGGETTO **ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO AREA ECONOMICO ï FINANZIARIA - INDIRIZZI.**

Lôanno Duemiladodici, il giorno Ventuno del mese di Dicembre alle ore 19:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
1.	**GOZZI Ruggero**	***Sindaco***		*X*
2.	**CONTI Enrico**	*Vice* ***ï*** *Sindaco*	*X*	
3.	**ARCANGELI Gilberto**	**A***ssessore*	*X*	
4.	**CASTELLARI Elena**	*Assessore*	*X*	
5.	**GUIDUCCI Carlo**	***ñ*** *Esterno*	*X*	

Si da atto che il Sindaco non partecipa alla discussione e votazione dellôatto.

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furii con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, Ruggero Gozzi.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sullôoggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;
Viste le circolari del Ministero dellôInterno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dallôUfficio Personale non sono stati espressi i prescritti pareri ai sensi dellôart.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267 e succ. modifiche, in quanto trattasi di atto di indirizzo.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- *Dallô1.1.2009 si è reso vacante il posto da istruttore direttivo cat.D1 presso lôarea economico ï finanziaria;*
- *con propria precedente deliberazione n. 55 in data 21.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto allôapprovazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/12, nonché allôapprovazione del piano annuale delle assunzioni relativo allôanno 2010, prevedendo la copertura del posto di istruttore direttivo D1 presso lôarea economico finanziaria;*
- *in data 24/04/2010 con determinazione n.69 del responsabile del servizio personale veniva annullato dôufficio in via dôautotutela il concorso pubblico per lôassunzione di un istruttore direttivo Cat.D1 presso lôarea economico ï finanziaria, indetto in data 17/12/2009;*
- *a seguito di nuovo bando esperito in data 07/09/2010 nessun candidato risultava idoneo;*
- *con delibera di C.C. n. 66 del 21/12/2010 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 D.Lgs 267/00 e ss.mm. tra il Comune di Montescudo e lôUnione dei Comuni della Valconca per lôesercizio associato del servizio economico-finanziario, della durata di anni uno;*
- *con deliberazione della G.C. n.82 del 31.12.2010, esecutiva, veniva approvato il bando per la selezione pubblica per titoli ed esami per lôassunzione a tempo pieno e indeterminato di unôunità di istruttore direttivo categoria D1, presso lôarea economico finanziaria;*
- *con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 02/08/2011 venivano approvati i verbali della commissione Giudicatrice della pubblica selezione per titoli ed esami per lôassunzione a tempo pieno e indeterminato di unôunità di istruttore direttivo categoria D1, presso lôarea economico finanziaria, nominando la dott.ssa Cinzia Tiraferri, 1^ classificata, vincitrice;*
- *lôOrgano di Revisore di questo Comune nel parere reso sulla deliberazione giuntale n° 70 del 27/9/2011 avente ad oggetto ñVARIAZIONE IN VIA DôURGENZA AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE DELLôESERCIZIO FINANZIARIO 2011.(III PROVVEDIMENTO) ART. 175, D.LGS. 267/2000ò , ha tra lôaltro detto ñé .- con la suddetta variazione si accertano minori entrate da oneri di urbanizzazione e si provvede alla contabilizzazione di economie di spesa in parte corrente, come richiesto dal Responsabile dei Servizi Finanziari in sede di salvaguardia degli equilibri, e per tale ragione* ***si raccomanda il contenimento della spesa di personale evitando il ricorso a nuove assunzioni a t.i. o a t.d. o incarichi di collaborazione, anche se giaô programmati e a prescindere dal rispetto del tetto di spesa del 2004, al fine di garantire anche in una visione prospettica il rispetto degli equilibri di bilancio alla luce delle recenti manovre finanziarie che comporteranno conseguenze negative sui bilanci degli enti locali sullô esercizio 2012ò****;*
- *con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 17/12/2011 la durata della convenzione con lôUnione Valconca è stata prorogata sino al 31.12.2012;*

Ricordato che:

- *nel Bando di concorso, fra i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, veniva riportato quanto segue: ñé .Il vincitore della predetta selezione deve essere disponibile ad*

effettuare gratuitamente presso il Comune di Montescudo un periodo di apprendimento pratico, formazione ed acquisizione di esperienza lavorativa in affiancamento al personale del comune per almeno due mesi per 24 ore settimanali, da disciplinarsi con apposita convenzione. La predetta disponibilità costituisce condizione imprescindibile/essenziale ai fini dellôassunzione. Si avverte che durante il periodo di formazione/acquisizione di esperienza lavorativa nessun rapporto di lavoro si instaurerà con il Comune di Montescudoé ò;

- *con nota in data 18.12.2012, assunta al protocollo dellôEnte in pari data al n. 4916, la dott.ssa Cinzia Tiraferri ha comunicato la propria disponibilità, così come previsto nel bando, ad effettuare un periodo di apprendimento pratico, formazione ed acquisizione di esperienza lavorativa in affiancamento al personale del Comune per almeno due mesi per 24 ore settimanali, chiedendo a questa Amministrazione di procedere allôassunzione prevista dalla graduatoria approvata con proprio provvedimento n.65/2011;*

Sottolineato che nel periodo di formazione acquisizione nessun rapporto di lavoro si potrebbe instaurare con il Comune di Montescudo;

Dato atto che:

- *non esiste allôinterno della dotazione organica dellôEnte unôadeguata figura professionale che possa garantire il pieno svolgimento dei compiti fondamentali assegnati allôarea economico finanziaria, di rilevante importanza nellôattuale momento storico delle autonomie locali;*
- *il Comune di Montescudo ha una popolazione al 31.12.2011 di n.3.339 abitanti e attualmente non è soggetto al patto di stabilità interno;*
- *dallô1/01/2013, in virtù di quanto previsto dallôart.16, comma 31 del D.L. 138/11, lôEnte sarà sottoposto a diverso regime per le spese per il personale, adeguandosi ai vincoli previsti per gli enti soggetti a patto, che non permetterebbero di procedere allôassunzione in argomento;*

Considerato che, al fine di assicurare la copertura del posto vacante di istruttore direttivo presso lôarea economico finanziaria entro il 31.12.2012, si ritiene opportuno soprassedere allôeffettuazione da parte del vincitore del periodo gratuito di stage formativo di almeno due mesi previsto dal Bando di concorso e per il quale è stata assicurata la disponibilità da parte del vincitore del concorso, fermo restando il periodo di prova di sei mesi previsto dal C.C.N.L.;

Vista la propria precedente deliberazione n. 46 del 19/12/2012 questa Giunta stabiliva di procedere alla copertura del posto di istruttore direttivo contabile, cat.D1, entro il 31.12.2012, nel rispetto dei vincoli assunzionali vigenti e degli attuali equilibri di bilancio e del parere favorevole del Revisore del Conto;

Tutto cio premesso;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
Visto il vigente Regolamento comunale sugli uffici e servizi;
Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. *di approvare le premesse narrative del presente atto, del quale formano parte integrante e sostanziale;*

2. *di esprimere lôindirizzo al Responsabile del Servizio Personale, di soprassedere al periodo di apprendimento pratico, formazione ed acquisizione di esperienza lavorativa in affiancamento al personale del Comune per almeno due mesi per 24 ore settimanali ;*
3. *di demandare al responsabile del servizio del personale lôadozione di tutti gli atti necessari ad assicurare, entro il 31.12.2012, lôassunzione della Dott.ssa Cinzia Tiraferri, vincitrice della procedura selezione pubblica per titoli ed esami per lôassunzione a tempo pieno e indeterminato di unôunità di istruttore direttivo categoria D1, presso lôarea economico finanziaria;*
4. *di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dellôarticolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, onde rispettare lôindirizzo di cui sopra.*

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL VICE SINDACO	***IL SEGRETARIO***
Enrico Conti	**Dott.ssa Rosanna Furii**

Il sottoscritto Responsabile dellôUfficio, visti gli atti dôufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Eôstata affissa allôalbo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **29/12/2012** al **13/01/2013**, come prescritto dallôart.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;

- Eôstata trasmessa, con lettera prot. n. **5017** in data **29/12/2012** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dallôart.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

◊ decorsi 10 giorni dallôultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì 24/01/2013

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori