

COMUNE DI MONTESCUDO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 34 Reg.

Seduta del 28/06/2014

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese giugno alle ore 11:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore		X
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria Deliberazione n. 83 in data 21/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e il piano occupazionale 2014-2016;

DATO ATTO che, allo stato attuale, la dotazione organica dell'ente presenta n. 3 posti vacanti così articolati:

- ❖ n. 1 Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C presso l'Area Economico Finanziaria;
- ❖ n. 1 Istruttore tecnico categoria giuridica C presso l'Area Tecnica;
- ❖ n. 1 Operatore scolastico categoria giuridica B presso l'Area Amministrativa

VISTO l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

VISTA la dotazione organica ed il piano occupazionale 2014-2016 dell'ente, come da ultimo approvato con la succitata deliberazione n. 83 del 21/12/2013;

CONSIDERATO che a seguito delle Elezioni Amministrative del 25.05.2014 sono stati rinnovati gli Organi Amministrativi di questo Comune per il mandato 2014-2019;

PRESO ATTO che tra le priorità di questa Amministrazione vi è quella di Costituire un Ufficio di Supporto a tutta l'attività del Sindaco, della Giunta Comunale e dei Consiglieri Comunali delegati nelle loro funzioni politico-istituzionali, nonché di pubbliche relazioni, cerimoniale, accoglienza e rappresentanza;

RITENUTO necessario a tal fine inserire nella dotazione organica del Comune di Montescudo, l'Ufficio di Staff del Sindaco la cui composizione e costituzione sarà demandata poi ad un successivo provvedimento;

CONSIDERATO che per tutta una serie di attività collegate al mandato del Sindaco occorre avvalersi di una professionalità, con un ampio grado di conoscenza del settore pubblico con il profilo professionale di categoria C da assegnare allo Staff del Sindaco;

CONSIDERATO inoltre che, alla data del 1° maggio 2014, è stato collocato a riposo l'operatore scolastico categoria giuridica B, categoria economica B5 e che dal 30 giugno u.s. sono cessate tre unità di personale, di cui due part-time al 50% ed una a tempo pieno, facenti parte dello Staff del Sindaco, accertato che le suddette cessazioni comportano una riduzione della spesa in ragione annua complessivamente pari ad euro 84.179,77;

VERIFICATO CHE la spesa annua relativa ad unità di personale da prevedere nello Staff del

Sindaco, categoria giuridica C, categoria economica C1 è pari a circa euro 29.598,77;

RITENUTO di trasformare il posto di istruttore tecnico categoria C previsto presso l'area tecnica in istruttore amministrativo contabile da inserire nello Staff del Sindaco;

ACCERTATO che la nuova assunzione non comporta un incremento della spesa del personale;

RITENUTO pertanto necessario procedere nell'immediato a dare mandato al Responsabile del Servizio Contabilità e Personale affinché proceda all'istruttoria degli atti conseguenti al fine di perseguire la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

VERIFICATO che a seguito della nuova unità di personale da inserire nello Staff del Sindaco la dotazione organica dell'ente viene rideterminata come risulta dall'allegato A) al presente atto;

DATO ATTO che la previsione di spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura negli stanziamenti complessivi della spesa del personale previsti nel Bilancio di Previsione dell'anno 2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 21/12/2013 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2014/2016 ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

SOTTOLINEATO che il Comune di Montescudo ha rispettato nell'anno 2013 il patto di stabilità;

RICHIAMATI nel contempo:

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, così come previsto dall'art. 39 della legge 449/1997;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 449/1997;
- le leggi finanziarie per gli anni 2007 e 2008 e seguenti, così come nel tempo modificate ed integrate, che hanno ribadito che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono assicurare la riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche retributive ed occupazionali;

RITENUTO di conseguenza necessario, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi rideterminare la dotazione organica e la pianta organica (allegato A) ed il piano occupazionale 2014-2016 (allegato B) prevedendo n. 1 Istruttore amministrativo contabile, categoria C, facente parte dello Staff del Sindaco;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Riunite, 27/CONTR/11 del 12.05.2011, con la quale ha precisato che al fine del rispetto del limite di spesa di cui al succitato articolo 14, c. 9 del D.L. 78/2010, occorre considerare come riferimento il dato di competenza relativo all'esercizio in esame e che ai fini del rispetto del vincolo, la spesa di personale deve essere considerata nel suo complesso, al lordo delle voci escluse nella determinazione dell'aggregato da considerare per il confronto in serie storica;

DATO ATTO che l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente del Bilancio dell'esercizio 2013, tenuto conto della normativa e degli orientamenti sopra richiamati, è stata determinata in ragione del 20,76%;

VISTO l'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) che ha modificato l'art. 33 del D. lgs n. 165/2001 in tema di procedure relative alle eccedenze di personale e mobilità collettiva, prevedendo, tra l'altro l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di effettuare, a decorrere dal 1 gennaio 2012, una ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 DEL 07/02/2014 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti. Anno 2014" dalla quale emerge che non sussiste la condizione di cui all'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 soprarichiamato;

RITENUTO pertanto di dare mandato al responsabile del servizio contabilità affinché attivi le procedure necessarie a dare attuazione al piano occupazionale in oggetto, dando atto che esse dovranno essere effettuate nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm;

Visto il vigente Regolamento comunale sugli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PROPONE

- 1) di approvare la nuova dotazione organica dell'ente, così come risulta dall'allegato A), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il nuovo piano occupazionale 2014-2016 di cui all'allegato B);
- 3) di approvare l'organigramma del Comune di Montescudo di cui all'allegato C);
- 4) di dare atto che la somma necessaria per dare attuazione al presente atto è stata opportunamente prevista e stanziata sul corrente Bilancio dell'ente, nonché sul Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- 5) di dare atto che il Revisore del conto ha espresso, sulla presente deliberazione, parere favorevole come da verbale agli atti;
- 6) di dare atto che questo ente rispetta tutti i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa di personale;
- 7) di dare mandato al Responsabile del Servizio Contabilità affinché attivi le procedure necessarie a dare attuazione al piano occupazionale 2014-2016;
- 8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Dott.ssa Elena Castellari

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna Furi

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **26/08/2014** al **10/09/2014**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **3097** in data **26/08/2014** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 20/09/2014

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori