

# COMUNE DI MONTESCUDO

## PROVINCIA DI RIMINI

### ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 38 Reg.

Seduta del 28/07/2014

**OGGETTO: UFFICIO STAFF DEL SINDACO. DETERMINAZIONE EMOLUMENTO OMNICOMPRESIVO LORDO ANNUO.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese luglio alle ore 21:40 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore	X	
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con propria Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2014 avente ad oggetto "Costituzione Staff del Sindaco" si è provveduto alla costituzione dello Staff del Sindaco;

**PREMESSO** inoltre che con la sopraccitata Deliberazione si è provveduto contestualmente, contestualmente, così come indicato dal Sindaco, alla individuazione della figura professionale da inserire nell'ufficio di staff e precisamente di un Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) addetto alle relazioni interne ed esterne che collabori con il Sindaco in tutti gli aspetti inerenti le attività di comunicazione dell'Ente a tempo pieno;

**PREMESSO ALTRESI' CHE** l'art.90 del TUEL stabilisce che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di Uffici di Staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, ovvero da collaboratori assunti a contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni;

**RICHIAMATA** la Determinazione della Responsabile del Personale, n. 11 del 30/07/2014, avente ad oggetto "Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno del Sig. Rovani Renzo in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. 1 presso lo Staff del Sindaco dal 30/07/2014" con la quale è stato assunto il Sig. Rovani Renzo, presso lo Staff del Sindaco dal 30/07/2014 con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile C.1;

**CONSIDERATO CHE** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2000 e modificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/07/2010 prevede all'art. 19 "Ufficio del Sindaco e della Giunta" al comma 3 prevede che:

"3. Il trattamento economico per i collaboratori esterni, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze."

**RICHIAMATO** l'art. 90, comma 3, T.U.E.L. che testualmente recita "Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2, il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità di prestazione individuale";

**RITENUTO** di riconoscere al Sig. Rovani Renzo, facente parte dello Staff del Sindaco, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL – EELL un unico emolumento omnicomprensivo ed escluso dal Fondo ex art. 15 CCNL – EELL. pari ad euro 750,00 annui;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm;

*Visto lo Statuto Comunale;*  
*Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;*

## **PROPONE**

- 1) Di attribuire, al Sig. Rovani Renzo, facente parte dello Staff del Sindaco dal 30 luglio 2014, con la qualifica giuridica C, ed economica C1, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL un emolumento omnicomprensivo lordo annuo di euro 750,00, proporzionato ai mesi di effettivo servizio, che non farà carico sul Fondo ex art. 15 CCNL E.E.L.L.;*
- 2) Di darsi atto di dare decorrenza alla erogazione della suddetta indennità a partire dal 30/07/2014;*
- 3) Di stabilire che il predetto emolumento omnicomprensivo sarà erogato annualmente entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;*
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge, l'emolumento omnicomprensivo pari ad euro 750,00 annui lordi è sostitutivo della retribuzione accessoria anche contrattualmente prevista e che non farà carico sul Fondo ex art. 15 CCNL 01/04/1999;*
- 6) Di incaricare la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli atti consequenziali al fini di dare esecuzione a tale Deliberazione;*
- 7) Di trasmettere la presente Deliberazione alle OO.SS. per conoscenza;*
- 8) Inoltre, con successiva e separata votazione unanime di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.*

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

## **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**

**Dott.ssa Elena Castellari**

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Rosanna Furi**

---

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **06/09/2014** al **21/09/2014**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **3206** in data **06/09/2014** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 01/10/2014

**Il Responsabile del Servizio**

*Anna Salvatori*