

COMUNE DI MONTESCUDO
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA
COMUNALE**

N. 21 Reg.

Seduta del 26/05/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012.

L'anno Duemiladodici, il giorno Ventisei del mese di Maggio alle ore 13:10 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Presenti Assenti

1. GOZZI Ruggero	<i>Sindaco</i>	X
2. CONTI Enrico	<i>Vice – Sindaco</i>	X
3. ARCANGELI Gilberto	<i>Assessore</i>	X
4. CASTELLARI Elena	<i>Assessore</i>	X
5. GUIDUCCI Carlo	<i>“ Esterno</i>	X

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Massara con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, Ruggero Gozzi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dal Segretario comunale sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Montescudo, per il tramite della deliberazione di C.C. n. 20, immediatamente eseguibile, in data 26.05.2012, ha provveduto alla approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, del Bilancio di Previsione 2012 e del Bilancio Pluriennale 2012 -2014;

- la G.C. in data 26.05.2012, con propria deliberazione n.20, immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano risorse, da assegnare ai Responsabili di area;

Dato atto che il Comune non è obbligato a approvare il Piano Esecutivo di Gestione né intende avvalersi della facoltà di ricorrere a tale strumento

Richiamato l'art. 108 D.Lgs 267/00 e ss.mm. ai sensi del quale compete al Direttore Generale la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197 co.2 lett. a) Tuel

Rilevato che:

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi gestionali su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli alle competenti Aree funzionali.

- il Piano costituisce l'esito di una serrata procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2012 e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo.

Visto l'allegato PDO per l'anno 2012 predisposto dal Direttore Generale Dott. Avv. Giuseppina Massara (All. A)

Dato atto che tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale (R.P.P., Programma triennale dei lavori pubblici e Bilancio pluriennale) e nei documenti di programmazione annuale (Bilancio annuale, Elenco annuale LL.PP., Piano risorse).

Evidenziato che:

- le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

- tali obiettivi sono tutti rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai funzionari di P.O. ed al Segretario Comunale (all'esito dei prescritti processi di valutazione);

Rilevato che con l'approvazione del Piano degli obiettivi l'Amministrazione comunale intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Dato atto che:

- le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali .

- gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica

- i Responsabili di P.O. preposti alle quattro Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante.

PROPONE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2012, allegato sub lett. A);
- 3) Di dare atto che: a) le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali ; b) gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica; c) i Responsabili di P.O. preposti alle quattro Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Ruggero Gozzi

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Giuseppina Massara

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **19/06/2012** al **04/07/2012**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **2638** in data **19/06/2012** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì 16/07/2012

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori