

COMUNE DI MONTESCUDO  
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA  
COMUNALE**

N. 40 Reg.

Seduta del 29/06/2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2013.**

L'anno Duemilatredici, il giorno Ventinove del mese di Giugno alle ore 12,00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Presenti Assenti

1. <b>GOZZI Ruggero</b>	<i>Sindaco</i>	X
2. <b>CONTI Enrico</b>	<i>Vice – Sindaco</i>	X
3. <b>ARCANGELI Gilberto</b>	<i>Assessore</i>	X
4. <b>CASTELLARI Elena</b>	<i>Assessore</i>	X
5. <b>GUIDUCCI Carlo</b>	“ <i>Esterno</i>	X

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, Ruggero Gozzi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall'Ufficio del Segretario Comunale sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, non ha reso il parere, in quanto non necessario;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

*Premesso che:*

- il Comune di Montescudo, per il tramite della deliberazione di C.C. n. 28, immediatamente eseguibile, in data 25.06.2013, ha provveduto alla approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015, del Bilancio di Previsione 2013 e del Bilancio Pluriennale 2013 -2015;
- la G.C. in data 25.06.2013, con propria deliberazione n.32, immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano risorse, da assegnare ai Responsabili di area;

*Dato atto che:*

- il Comune non è obbligato a approvare il Piano Esecutivo di Gestione né intende avvalersi della facoltà di ricorrere a tale strumento;
- è tenuto ad approvare il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197 co.2 lett. a) Tuel;

*Rilevato che:*

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi gestionali su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli alle competenti Aree funzionali;

- il Piano costituisce l'esito di una serrata procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2012 e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;

Visto l'allegato PDO per l'anno 2013 predisposto dal Segretario comunale Dott. Ssa Rosanna Furi (All. A);

Dato atto che tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale (R.P.P., Programma triennale dei lavori pubblici e Bilancio pluriennale) e nei documenti di programmazione annuale (Bilancio annuale, Elenco annuale LL.PP., Piano risorse);

*Evidenziato che:*

- le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;
- tali obiettivi sono tutti rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai funzionari di P.O. ed al Segretario comunale (all'esito dei prescritti processi di valutazione);

*Rilevato che con l'approvazione del Piano degli obiettivi l'Amministrazione comunale intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.*

*Dato atto che:*

*- le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali .*

*- gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica*

*- i Responsabili di P.O. preposti alle quattro Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante.*

### **PROPONE**

- 1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2. Di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2013, allegato sub lett. A);*
- 3. Di dare atto che: a) le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali ; b) gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica; c) i Responsabili di P.O. preposti alle quattro Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante.*

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

Approvato e sottoscritto :

***IL SINDACO***

**Ruggero Gozzi**

***IL SEGRETARIO***

**Dott.ssa Rosanna Furi**

---

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **01/07/2013** al **16/07/2013**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **2532** in data **01/07/2013** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì 27/07/2013

**Il Responsabile del Servizio**

***Anna Salvatori***