

COMUNE DI MONTESCUDO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 62 Reg.

Seduta del 17/10/2013

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2014-2016 E DELL'ELENCO ANNUALE 2014 AI SENSI DELL'ART. 126 DEL DLGS 163/2006.

L'anno duemilatredici, il giorno diciassette del mese ottobre alle ore 12:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. GOZZI Ruggero	Sindaco	X	
2. CONTI Enrico	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. CASTELLARI Elena	Assessore		X
5. GUIDUCCI Carlo	Assessore esterno		X

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, Ruggero Gozzi

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA TECNICA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il programma triennale costituisce momento attuativo dei bisogni da predisporre in conformità agli obiettivi ritenuti prioritari;
- l'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni aggiudicatrici deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni o di altri Enti Pubblici;
- un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'Amministrazione al momento della formazione dell'elenco, fatta eccezione per le risorse rese disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- i lavori non ricompresi nell'elenco annuale non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli enti locali adottano il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base dello schema tipo definito con D.M. del Ministro dei LLPP;

Rilevato che con Decreto Ministeriale infrastrutture dell'11 novembre 2011 pubblicato sulla GU n.

55 del 6 marzo 2012 è stata modificata la disciplina della programmazione dei LLPP;

Rilevato che:

- lo schema di programma, ovvero il suo aggiornamento, devono essere adottati dalla Giunta Comunale entro il 15 ottobre di ogni anno, con l'individuazione del responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale e dei relativi aggiornamenti annuali.
- il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori da realizzare sono inviati, dopo la loro approvazione definitiva, all'Osservatorio dei LLPP sulla base delle schede tipo allegate al DM citato;

Atteso che ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa gli schemi dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuali, prima dell'approvazione, sono affissi per almeno 60 giorni consecutivi nella sede dell'ente;

Visti:

- Gli artt. 126 e 128 del D.Lgs 163/06
- Gli art. 11,12,13 del D.Lgs 207/2010

Viste le schede del programma redatte dal responsabile del servizio tecnico arch. Paola Favale ed eseguite sulla base degli schemi allegati al DM dell'11 novembre 2011;

Visto il vigente statuto comunale

PROPONE

1) Di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2014-2016 e l'elenco annuale 2014 dei lavori sulla base degli schemi tipo allegati al D.M. dell'11 Novembre 2011 composto da:

- Scheda n. 1: quadro delle risorse disponibili
- Scheda n. 2: Articolazione della copertura finanziaria
- Scheda n 2b : elenco immobili da trasferire
- Scheda n °3 : elenco annuale
- Scheda n. 5 : Elenco lavori in economia

2) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio per 60 giorni consecutivi e pubblicato sul sito internet del Comune, quindi verrà approvato con atto di Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio per l'anno 2014;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL (D.Lgs 18.08.2000, n. 267) per una immediata pubblicazione all'Albo Pretorio.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Ruggero Gozzi

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna Furi

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **28/10/2013** al **12/11/2013**, come prescritto dall'art.124, comma 1 °, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **3909** in data **28/10/2013** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 22/11/2013

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori