

## **PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

### Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2  
COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N.244

### Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

### Finalità

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

### Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio Informatico dell'Unione dei Comuni della Valconca, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso.

La gestione del sistema informatico è centralizzata e assegnata al Servizio Informatico Intercomunale. In particolare il Servizio Informatico Intercomunale si occupa:

della gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione compreso, l'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico dei comuni e dell'unione e le relative postazioni di lavoro;

della gestione della rete telematica intercomunale;

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

La sede municipale utilizza la fibra ottica per il collegamento in rete delle postazioni nonché per l'accesso ai servizi web.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante fibra ottica in seguito alla realizzazione del progetto regionale "LEPIDA", ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente, con il supporto della software house specializzata nel settore, e che ha seguito la realizzazione del portale fin dalla nascita del progetto.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

#### Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

E' presente una stampante ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Nel caso di stampanti guaste e non facilmente riparabili, la linea d'azione è quella di non procedere alla loro sostituzione, in quanto già da qualche anno, al fine di contenere le spese, le fotocopiatrici di piano svolgono anche la funzione delle stampanti da tavolo;

E' presente una fotocopiatrice, a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

La macchina è stata posizionata nei corridoi degli uffici al fine di consolidare il processo, già iniziato, di eliminazione delle stampanti presso i singoli uffici, in quanto il costo copia che deve sostenere l'ente è decisamente inferiore e, quindi, consente notevoli risparmi;

E' stata noleggiata un'apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete, e con funzione di scanner.

L'attuale centralino telefonico permette la modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate. Dal 2 maggio 2013 è stata attuata l'adesione alla Convenzione Agenzia Regionale Intercent-er con la Società Kyocera Documents Solutions s.p.a. relativamente al noleggio di fotocopiatori digitali per la sede comunale e per le scuole.

#### Misure previste nel triennio 2014/2016

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano. Si intende procedere secondo la linea d'azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

#### Telefonia mobile (comma 595)

La dotazione attuale di telefoni cellulari e SIM è la seguente:

Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio: n° 2 SIM

Addetti Viabilità: n° 1 SIM

Addetti ai Cimiteri: n° 1 SIM

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.  
E' prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Misure previste nel triennio 2014/2016

E' prevista una verifica periodica delle effettive necessità dei servizi relativamente alla dotazione di telefoni cellulari.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche, a parte la graduale dismissione delle stampanti da ufficio, come sopra evidenziato.

Non sono al momento previste altre dismissioni; eventuali future dismissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dimesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

b) VEICOLI DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE  
24.12.2007 N. 244

Attualmente il parco veicolare del Comune di Montescudo è composto da N. 2 autovetture come risulta dall'inventario dei beni mobili:

- Fiat Punto targa DR058PL;
- Fiat Ulysse targa AL077MB.

Non sono presenti auto blu, ma solamente due auto di servizio assegnate a uffici per esigenze di servizio.

Misure previste nel triennio 2014/2016

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione della attuale dotazione di veicoli.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2  
COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

USO ABITATIVO

Attualmente per questo Ente gli immobili destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo sono gestiti in concessione ad ACER, nell'elenco delle abitazioni aventi questa destinazione sono presenti alloggi Erp.

L'affidamento in concessione comporta il trasferimento ad ACER del diritto di incamerare i proventi dei canoni nonché il trasferimento dei costi di gestione e di manutenzione del patrimonio.

#### FABBRICATI DI SERVIZIO

Il complesso degli immobili di proprietà di questo ente sono destinati a sede dei servizi comunali, e restano pertanto vincolati a tali usi.

Misure previste nel triennio 2014/2016

E' prevista la verifica annuale del contratto di servizio per la gestione del patrimonio abitativo in gestione ad ACER.

#### DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze sociali di edilizia abitativa, non consente la riduzione della attuale dotazione di immobili.