

COMUNE DI MONTESCUDO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 10 Reg.

Seduta del 08/03/2014

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 TRIENNIO 2011/2013 - PRESA D'ATTO.

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese marzo alle ore 11:30 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. GOZZI Ruggero	Sindaco	X	
2. CONTI Enrico	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. CASTELLARI Elena	Assessore	X	
5. GUIDUCCI Carlo	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, Ruggero Gozzi

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE

La Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento di alcune spese della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti prevedono che tutte le pubbliche amministrazioni, ai fini di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento della propria struttura, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

*dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Il comma 595 stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure diretta a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobili ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, fomme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

*VISTO l'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:
"Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";*

*VISTO l'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:
"A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";*

*VISTO l'art. 2, comma 598, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:
"I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82 del 2005";*

VISTO l'allegato piano proposto e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed in particolare l'art.48;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi, il Dirigente del II settore ha espresso parere favorevole sulla regolarità contabile;

PROPONE

A) di approvare il seguente Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese 2011/2013 (art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008);

B) di trasmettere tale piano e una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, ai Revisori dei conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007;

C) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

- Dal 2011 sono iniziati i lavori che hanno portato al completamento di un intervento di telegestione relativo alla pubblica illuminazione il quale ha permesso di quantificare, prendendo come raffronto i periodi gennaio-aprile 2011 e gennaio-aprile 2013, per ciò che attiene il costo relativo ai consumi in kWh e di manutenzione, un risparmio di circa il 48%;
- Dal 2 maggio 2013 è stata attuata l'adesione alla Convenzione Agenzia Regionale Intercent-er con la Società Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. relativamente al noleggio di fotocopiatori digitali per la sede comunale e per le scuole;
- Dal 1° ottobre 2013 è stata attuata l'adesione alla Convenzione Consip Edison Energia relativamente alla fornitura di energia elettrica;

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'Ente possiede n.2 autovetture, che non sono classificabili come auto blu, ciascuna impiegata per servizi, mentre non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i Comuni limitrofi, se non in numero limitato e comportanti un notevole spreco di tempo per il loro utilizzo.

Va inoltre sottolineato che il Comune dal 1° settembre 2013 ha attuato l'adesione alla Convenzione Acquinstinrete PA Totalerg Spa relativamente alla fornitura di carburante per gli automezzi comunali.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT)
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

La dotazione attuale di telefoni cellulari e SIM è la seguente:

Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio: n° 2 SIM

Addetti Viabilità: n° 1 SIM

Addetti ai Cimiteri: n° 1 SIM

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è stata limitata ai soli casi in cui il personale doveva assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha adottato forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Ruggero Gozzi

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna Furi

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **22/03/2014** al **06/04/2014**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **1188** in data **22/03/2014** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 16/04/2014

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori