

# COMUNE DI MONTESCUDO

## PROVINCIA DI RIMINI

### ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 35 Reg.

Seduta del 28/06/2014

**OGGETTO: COSTITUZIONE STAFF DEL SINDACO.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese giugno alle ore 11:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore		X
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con propria Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28/06/2014 , esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e il piano occupazionale 2014-2016;

**PREMESSO ALTRESI' CHE** l'art.90 del TUEL stabilisce che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di Uffici di Staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, ovvero da collaboratori assunti a contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni;

**CONSIDERATO CHE** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2000 e modificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/07/2010 prevede all'art. 19 "Ufficio del Sindaco e della Giunta":

*"1. Può essere costituito l'ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori, la cui consistenza è indicata nella struttura organizzativa del comune.*

*2. Possono far parte dell'Ufficio dipendenti dell'ente, o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Dlgs 30 dicembre 1992, n. 504.*

*3. Il trattamento economico per i collaboratori esterni, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze."*

**PRESO ATTO CHE** a tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato;

**VISTO che** la funzione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 è quella di realizzare attività di supporto al Sindaco ed alla Giunta con la finalità di espletare attività di indirizzo e controllo e che, pertanto, è necessario che gli appartenenti all'Ufficio di Staff siano posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale e la loro nomina ha la durata massima pari a quella del mandato del Sindaco.

**RITENUTO** di dover procedere contestualmente, così come indicato dal Sindaco, alla individuazione della figura professionale da inserire nell'ufficio di staff e precisamente di un Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) addetto alle relazioni interne ed esterne che collabori con il Sindaco in tutti gli aspetti inerenti le attività di comunicazione dell'Ente a tempo pieno;

**VALUTATO** che le figure professionali potranno essere individuate tra soggetti interni ed esterni non appartenenti all'Amministrazione Comunale, nel rispetto e nei limiti dei previsti vincoli di spesa stabiliti dalla normativa vigente;

**DATO ATTO CHE:**

- pur limitando fortemente il ricorso a personale a tempo determinato, la finanziaria 2008 (art. 3 c. 79, che sostituisce l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001) conserva la possibilità di assumere con contratti a tempo determinato personale adibito agli staff degli organi di governo;
- l'art. 9 c. 28 D.L. 78/2010 ha stabilito, quale principio generale ai fini del coordinamento della finanza pubblica, ai quali si adeguano anche gli Enti Locali, che, a decorrere dall'anno 2011, le

Amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato, ovvero a convenzione, nel limite del 50% delle spese sostenute per la stesse finalità nell'anno 2009;

**CONSIDERATO CHE** è intenzione di questa Amministrazione ricoprire il posto vacante in dotazione organica di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco è necessario dare mandato al Responsabile del Servizio Contabilità affinché proceda alla pubblicazione di un avviso pubblico per la possibile assunzione;

**ACCERTATO** che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'eventuale assunzione a tempo determinato rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto di dare mandato al responsabile del servizio contabilità affinché attivi le procedure necessarie a dare attuazione al piano occupazione precedentemente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 28/06/2014, dando atto che esse dovranno essere effettuate nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia, tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm;

Visto il vigente Regolamento comunale sugli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

### **PROPONE**

1) di costituire un ufficio di staff da porre alle dirette dipendenze del Sindaco con funzioni relative alla comunicazione, anche politica e che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

2) di stabilire che il suddetto "ufficio di staff del Sindaco" sia formato da un istruttore amministrativo contabile (Cat. C) addetto alle relazioni interne ed esterne che collabori con il Sindaco in tutti gli aspetti inerenti le attività di comunicazione dell'Ente a tempo pieno;

3) di stabilire che:

- con successivo decreto il Sindaco individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff, nel rispetto della verifica del possesso dei requisiti che, per legge, i destinatari devono possedere;
- l'ufficio di staff presterà il suo lavoro alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale che provvederanno ad organizzare l'espletamento del servizio, le modalità e gli orari per le prestazioni;
- la nomina avrà la durata massima del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data della notifica del decreto di nomina ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, se successiva, salvo il verificarsi della decadenza del Sindaco ovvero di scioglimento del Consiglio Comunale;
- la spesa annua necessaria per far fronte al presente provvedimento, per quanto riguarda l'eventuale assunzione a tempo determinato rientra nel limite del 50% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e sarà inserita nel bilancio di previsione 2014;

4) di demandare al Responsabile del Servizio Contabilità ogni conseguente adempimento gestionale, nel rispetto dei parametri vigenti al momento del conferimento dell'eventuale assunzione a tempo determinato;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**

**Dott.ssa Elena Castellari**

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Rosanna Furi**

---

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **26/08/2014** al **10/09/2014**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **3097** in data **26/08/2014** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 20/09/2014

**Il Responsabile del Servizio**

*Anna Salvatori*