

# COMUNE DI MONTESCUDO

## PROVINCIA DI RIMINI

### ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 54 Reg.

Seduta del 08/11/2014

**OGGETTO: MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI RELATIVI.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese novembre alle ore 12:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore	X	
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore	X	
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, stabilisce che, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- questo ente conta alla data del 31/12/2013 una popolazione pari a n. 3.275 abitanti e pertanto soggetta alla normativa relativa al Patto di Stabilità dal 1° gennaio 2013;
- in data 26 maggio 2014 è stata eletta la nuova amministrazione comunale e in data 25 giugno 2014 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28, le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11/03/2011, avente ad oggetto "Personale e albo on line – criteri generali per l'aggiornamento del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi", esecutiva, venivano definiti gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale doveva adeguarsi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- in particolare, nell'ambito dei criteri organizzativi generali, introdotti con la sopracitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2011, la Giunta Comunale deve adeguarsi ai seguenti principi:
  - *flessibilità della determinazione delle strutture in relazione alle esigenze di servizio, ai mutamenti dei bisogni espressi dal tessuto sociale e all'evoluzione normativa.* (punto 2)
  - *possibilità di costituzione di aree o ambiti funzionali che assicurino l'intervento dell'azione amministrativa in contesti di sintesi coordinamentale per il raggiungimento di specifici o generali risultati cui l'ente orienti la propria attività;* (punto 3)
  - *adeguamento dell'organizzazione dell'Ente a quanto disciplinato dal D.Lgs. 165/2001, e dal D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di organizzazione pubblica e gestione delle risorse umane;* (punto 7)

### **VISTI:**

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che "*gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio...*"
- l'art. 1, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che: "*L'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche sono dirette a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta ed indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica....*";
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che :  
"*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*  
*a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*

*b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2";*

- l'art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 il quale demanda agli organi di governo le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo ed in particolare la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001:

*1. "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*

*2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...."*

- art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, sopra richiamato previa verifica degli effettivi fabbisogni ..."

- l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, della legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm. (Legge Finanziaria 2007) che testualmente recita:

*"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;*

*557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".*

**RITENUTO** necessario, in un'ottica di contenimento dei costi del personale e conformemente agli indirizzi espressi dal legislatore nelle norme sopra richiamate e dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 16 del 11/03/2011, accogliere la proposta del Sindaco circa la riduzione dei costi connessi al conferimento delle posizioni organizzative mediante accorpamento dei servizi demografici all'interno dell'area amministrativa, al fine di conseguire risparmi di spesa;

**TENUTO CONTO** dei limiti di spesa vigenti e valutato in tale contesto l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in essere;

**DATO ATTO CHE** la succitata modifica della struttura organizzativa pone il Comune di Montescudo in linea con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Valconca aventi una dimensione demografica inferiore ai 5.000 abitanti, (Comune di Montefiore Conca, Comune di Gemmano, Comune di Mondaino, Comune di Montegridolfo, Comune di Saludecio, Comune di Monte Colombo) i quali sono tutti strutturati in n. 3 aree: amministrativa, economico-finanziaria, tecnica;

**CONSIDERATO** che in seguito all'inglobamento dei servizi demografici all'interno dell'area amministrativa la macro-struttura del Comune di Montescudo è così articolata:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria;
- area tecnica, urbanistica e manutentiva;

**DATO ATTO** che in data 1° agosto 2014 a seguito di incontro con il funzionario CISL, Sig. Di Fino Giuseppe, organizzazione sindacale territoriale, maggiormente rappresentativa all'interno dell'Ente, lo stesso è stato reso edotto, fra l'altro, della volontà dell'amministrazione comunale di procedere alla riduzione delle posizioni organizzative, mediante accorpamento dei servizi demografici all'interno dell'area amministrativa;

**RITENUTO** pertanto, in rispondenza alle sopravvenute esigenze organizzative di procedere alla approvazione della macro-struttura dell'Ente, così come risulta dagli allegati prospetti (All. A e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 34 del 28/06/2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e apportate modifiche al piano occupazionale 2014/2016;

**DATO ATTO** che del presente provvedimento sarà data informazione alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 e dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

**TUTTO CIO'** premesso e considerato:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto la Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, alle quali integralmente si rinvia, la macro-struttura dell'Ente, così articolata:

- area amministrativa;
- area economico-finanziaria;
- area tecnica, urbanistica e manutentiva;

come da allegati A e B che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **DI DARE ATTO CHE** gli effetti del presente provvedimento decorreranno dal 1° dicembre 2014;

3) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla RSU locale e alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti;

4) **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale, il compito di predisporre apposito avviso di selezione al fine di proporre al Sindaco il nominativo del dipendente al quale conferire l'incarico di posizione organizzativa della nuova area amministrativa, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

5) **DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4°, T.U.E.L., n. 267/2000.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**

**Dott.ssa Elena Castellari**

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Rosanna Furi**

---

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **10/11/2014** al **25/11/2014**, come prescritto dall'art.124, comma 1 °, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **4050** in data **10/11/2014** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 05/12/2014

**Il Responsabile del Servizio**

*Anna Salvatori*