

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE – ANNO 2015*(art. 46, comma 2, legge 133/2008)*

programma/progetto rpp	obiettivi/finalità	Oggetto incarico e professionalità richiesta	motivazione incarico	Tipologia di incarico Annualità	Durata
02.01 LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	<p>Garantire il perseguimento degli obiettivi dell’Ente in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura "tecnica" erogati alla collettività.</p> <p>Garantire le funzioni amministrative relative all'espropriazione, e/o alla costituzione di servitù per pubblica utilità nell'ambito di progettazioni ed esecuzione di lavori pubblici, nonché all'eventuale contenzioso relativo al settore.</p> <p>Assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione dei programmi e degli interventi previsti dall'amministrazione per nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Progettazione, calcoli strutture ed impianti, studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio, progettazione preliminare, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione, incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento (D. LGS. 163/2006 e smi). · Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute (D. LGS. 81/2008). · Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi piano-altimetrici e studi di inserimento urbanistico, frazionamenti ed accatastamenti, rilievi dei manufatti (D.LGS. 163/2006 smi) · Valutazione e /o studio di impatto ambientale (D. LGS. 163/2006 smi) · Collaudi vari (in corso d’opera, tecnico-amministrativo, statico, specialistico, ecc.) (D. LGS. 163/2006 smi) · Procedure espropriative (D.P.R. 327/2001, D. LGS. 163/2006). · Impianti elettrici e loro collaudo - Impianti rilevazione fumi (L. 46/90) · Certificazione prevenzione incendi (DM 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze

		<p>16/02/82, L. 818/84, DPR 37 12/01/1998., DM 4/5/98)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Impianti termici – contenimento energetico – certificazione energetica – conformità (L. 10/91, DPR 412/93,) · Consulenze LEGALI in materia di appalti pubblici · Sicurezza nei luoghi di lavoro – rspp - medico competente (D.LGS 81/2008) 			
02.02 PATRIMONIO	Assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ente gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari attraverso la ricognizione, la programmazione e l’attuazione degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto, permuta e di concessione (a vario titolo) dei beni. Predisposizione dei piani di valorizzazione e di alienazione del patrimonio.	<ul style="list-style-type: none"> · Accatastamenti – Frazionamenti (DPR 462/2001) · Redazione di perizia di stima di immobili e di aree · Consulenze legali e notarili in materia patrimoniale 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
02.03 AMBIENTE	<p>Gestione D.Lgs. n.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).</p> <p>Coordinamento rapporti con altri Enti ed Uffici in materia ambientale e di tutela dall’inquinamento (A.S.L., ARPA, Regione, Provincia, etc.).</p> <p>Tutela inquinamento elettromagnetico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Consulenze su emissioni elettromagnetiche · Consulenze legali in materia ambientale 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
03.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – TRIBUTI - PROVVEDITORATO	<p>Attività di formazione in materia di finanza locale e tributaria vista l’introduzione della IUC formata da Imu, Tasi e Tari.</p> <p>Recupero evasione tributaria.</p> <p>Attività di formazione relativa al nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118 del 2011 al fine di attuare un processo graduale di adeguamento alle nuove regole, quali la creazione di un fondo pluriennale vincolato, piano dei conti integrato, bilancio consolidato, fondo crediti di dubbia esigibilità, ecc..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche di aggiornamento normativo e di elaborazione dati 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
03.03 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE	<p>Gestione del “Fondo risorse decentrate” in base alla normativa vigente.</p> <p>Attività quali la redazione di modelli PA04 per il personale atto al pensionamento.</p> <p>Attività necessarie per avvillimenti, comandi, ecc. di personale da altro Comune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche, anche di aggiornamento normativo e di elaborazione dati 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
04.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA	Predisposizione, coordinamento e gestione della pianificazione e strumentazione urbanistica. Garantire una ottimale gestione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> · Redazione Piani e programmi urbanistici. · Controllo pratiche edilizie, pagamenti, archiviazione. 	Carenza di professionalità interna all’ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze

	Garantire il coordinamento e la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia. Controllo e repressione abusivismo edilizio.	· Studi geologici annessi alla pianificazione urbanistica · Redazione Piani di zonizzazione acustica, analisi del clima acustico e diagnosi (Legge 447/1995) · Consulenze legali in materia urbanistica, edilizia e amministrativa in genere			
06 CULTURA SPORT TURISMO	Garantire gli standards qualitativi richiesti dalla Delibera di Giunta Regionale 309/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei" – Ambito IV	Incarico professionale per la direzione del Centro Musei di Montescudo	Carenza di professionalità interna all'ente	Occasionale di natura discrezionale	ANNUALE
	Garantire incontri informativi su specifiche tematiche sociali	Incarico professionale a professionisti esterni su specifiche tematiche sociali	Carenza di professionalità interna all'ente	Occasionale di natura discrezionale	Una giornata
	Iniziative di intrattenimento funzionali alla realizzazione delle manifestazioni e laboratori estivi organizzati dall'ente	Artisti, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni culturali, animatori, musicisti, ecc.	Carenza di professionalità interna all'ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
	ottimizzazione tenuta archivio storico e corrente	Schedatura, catalogazione e inventariazione dell'archivio storico comunale da affidare a professionista esperto nel settore archivistico	Carenza di professionalità interna all'ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze
TUTTI I PROGRAMMI E PROGETTI DELLA RPP	Garantire la tutela degli interessi dell'ente nelle cause e nei giudizi instaurati o da instaurare dinanzi ai giudici ovvero in procedimenti previsti dalla normativa	Incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'ente da affidare ad avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati in relazione alle varie necessità e circostanze	Carenza di professionalità interna all'ente	Occasionale di natura discrezionale	In relazione alle esigenze dell'Ente e dei Servizi