

PROFILI PROFESSIONALI DEL NUOVO GAL RIMINESE – 07/10/15
Allegato all'accordo di partenariato
(Rif. Capit. "Composizione Struttura gestionale" – pag. 113 Bando)

1 – COORDINATORE

(può svolgere anche il compito di animatore di cui al successivo punto 3)

- **Titolo di studio:** possesso di Laurea magistrale fra le seguenti: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Biologia, Geologia e Territorio, Giurisprudenza, Ingegneria, Architettura, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e/o altre lauree equipollenti. Non sono ammesse lauree triennali
- **Conoscenze:** adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader. Conoscenza approfondita del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali)
- **Competenze e capacità specifiche:** deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali. Esperienze di almeno 7 anni documentate nella gestione di progetti a partenariato complesso, di relazioni e consulenze con Enti pubblici, associazioni e organizzazioni di settore del territorio. Deve aver conseguito esperienze nella gestione aziendale, nell'animazione e concertazione. Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese) e dell'informatica.

2 – PROGETTISTA

- **Titolo di studio:** possesso di Laurea magistrale fra le seguenti: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Geologia e Territorio, Ingegneria, Architettura. Non sono ammesse lauree triennali
- **Conoscenze:** adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader. Conoscenza approfondita del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali)
- **Competenze e capacità specifiche:** deve possedere ottime capacità progettuali (analisi territoriale e dei fabbisogni, esperienze di progettazione esecutiva, Project management, Business Plan, analisi dei costi e cronoprogrammi). Esperienze di almeno 7 anni di lavoro di gruppo, di gestione di progetti a partenariato complesso, di relazioni e consulenze con Enti pubblici, associazioni, organizzazioni di settore del territorio. Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese) e dell'informatica.

3 – ANIMATORE

(può svolgere anche il compito di coordinatore di cui al precedente punto 1)

- **Titolo di studio:** possesso di Laurea magistrale fra le seguenti: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Biologia, Geologia e Territorio, Giurisprudenza, Ingegneria, Architettura, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e/o altre lauree equipollenti. Non sono ammesse lauree triennali

- Conoscenze: adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader. Conoscenza approfondita del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali)
- Competenze e capacità specifiche: deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali. Esperienze di almeno 7 anni documentate nella gestione di progetti a parternariato complesso, di relazioni e consulenze con Enti pubblici, associazioni e organizzazioni di settore del territorio. Deve aver conseguito esperienze nella gestione aziendale, nell'animazione e concertazione. Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese) e dell'informatica.

4 – ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

- Titolo di studio: possesso di diploma di Perito Agrario (Istituto Tecnico Agrario)
- Conoscenze: adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR), nonché un'approfondita conoscenza del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali)
- Competenze e capacità specifiche: deve possedere competenze documentate nella gestione dell'istruttoria tecnico-giuridica di domande di sostegno di Misure a investimento del PSR 2007/2013 dei relativi sistemi operativi informatici (SOP Agrea), acquisita preferibilmente presso Amministrazioni pubbliche, al fine delle verifiche di ammissibilità agli aiuti e dei relativi controlli istruttori previsti dai bandi operativi di Miaura. Adeguata conoscenza della Misura 19 del PSR 2014/2020 dell'Emilia-Romagna. Deve aver maturato esperienze di lavoro di gruppo, di relazioni e consulenze con Enti pubblici, associazioni e/o organizzazioni di settore del territorio. Adeguata conoscenza dell'informatica.

5 – TECNICO-AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA/SEGRETERIA

- Titolo di studio: possesso di diploma di Ragioneria e/o di Segretaria d'Azienda o Laurea magistrale in Economia e commercio
- Conoscenze: adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR). Conoscenza del territorio provinciale.
- Competenze e capacità specifiche: deve possedere competenze documentate e acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni del territorio provinciale nella gestione dei finanziamenti pubblici, dell'economia aziendale, nella redazione di bilanci, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio, gestite per almeno 7 anni. Deve essere in grado di relazionarsi in maniera professionale con enti, associazioni, banche, fornitori, consulenti, ecc. Deve possedere un'adeguata conoscenza del funzionamento del PSR 2014/2020 dell'Emilia-Romagna e dei relativi sistemi operativi informatici (SOP Agrea) per la gestione delle procedure di presentazione delle istanze e di rendicontazione. Adeguata conoscenza dell'informatica e di almeno una lingua straniera (inglese).

