

COMUNE DI MONTESCUDO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 12 Reg.

Seduta del 05/03/2015

OGGETTO: MODIFICA ART. 17, REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DOTAZIONE ORGANICA", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 07/02/2000, SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO ED INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 22/07/2010, N. 30 DEL 02/04/2011 E N.61 DEL 04/12/2014.

L'anno duemilaquindici, il giorno cinque del mese marzo alle ore 11:00 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore		X
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore	X	
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno		X

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, **FAVOREVOLE**;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, **FAVOREVOLE**;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2000 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica”, successivamente modificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/07/2010 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 02/04/2011 avente ad oggetto “Integrazione regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi: approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 04/12/2014 avente ad oggetto “Modifica art. 17, Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2000”;

RICHIAMATO l’art. 17, “Il nucleo di valutazione”, del sopraccitato Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica”, il quale dispone che:

“1. Per la verifica dei risultati in conformità agli obiettivi assegnati e per il controllo della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, secondo principi di imparzialità e buon andamento dell’azione amministrativa, è costituito il nucleo di valutazione, composto da:

a) segretario comunale, con funzioni di presidente;

b) un esperto designato dal Sindaco;

c) il revisore dei conti;

d) un rappresentante designato dai responsabili di servizio od ufficio.

2. Il nucleo di valutazione verifica, mediante valutazione comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi secondo parametri di riferimento del controllo determinati annualmente, anche su indicazione della giunta comunale. Può altresì proporre l’adozione di eventuali interventi correttivi e fornire elementi per l’adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione;

3. L’Ente può istituire con nucleo di valutazione anche attraverso convenzione con altri enti che ne disciplina la composizione, durata, trattamento economico, modalità di funzionamento e competenze”.

ATTESO che la normativa in materia di controlli, a partire dal D.lgs n.286/1999, ha previsto che i Comuni si dotino di strumenti per verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto fra costi e risultati, ed è divenuta ancora più stringente con la nuova formulazione dell’art. 147 del D.lgs n.267/00 ad opera del DL n.174/2012;

ATTESO che spetta al nucleo di valutazione:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- l’attività di supporto alla programmazione e poi alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei programmi e dei piani di lavoro incentivanti definiti dalle Amministrazioni;
- promuovere e attestare l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità.

PRESO ATTO CHE, alla luce delle disposizioni di cui alla L.R. n.21/2012 e ss.mm.ii., risulta fortemente incentivata la gestione in forma associata dei servizi comunali per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

CONSIDERATO CHE l'integrazione dei servizi, in particolare con il Comune di Montescudo, è uno degli obiettivi di questa Amministrazione che ha già avviato iniziative per un processo di fusione;

RITENUTO, in considerazioni dell'ampliamento delle funzioni attribuite al nucleo di valutazione e nel rispetto dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.lgs n.150/2009, di modificare l'art.17 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come di seguito indicato:

“Al nucleo di valutazione sono assegnate, nell'ambito delle norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le seguenti funzioni:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- b) fornire un'azione di supporto alle PO con funzioni dirigenziali nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione;*
- c) supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni delle P.O.;*
- d) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
- e) provvedere, sulla base dei criteri adottati dall'Amministrazione e ai sensi delle norme di legge e/o della contrattazione collettiva (nazionale e aziendale), alla valutazione dell'operato delle P.O. anche con una verifica intermedia nell'anno di riferimento;*
- f) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale delle P.O con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;*
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- h) curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;*
- i) attività di supporto alla programmazione e poi alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei programmi e dei piani di lavoro incentivanti definiti dalle Amministrazioni;*
- j) attività di valutazione e controllo strategico per offrire alle Giunte Comunali elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per scelte programmatiche da effettuare;*
- k) ogni eventuale ulteriore competenza assegnata al nucleo di valutazione da una norma di legge o contrattuale.*

E' composto da tre membri, uno dei quali con funzioni di presidente, scelti fra esperti esterni all'ente, laureati, con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo e gestionale.

L'Ente può istituire un nucleo di valutazione anche attraverso convenzione con altri enti che ne disciplina la composizione, durata, trattamento economico, modalità di funzionamento e competenze”

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'area economico finanziaria in merito alla regolarità tecnico-contabile della proposta della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. Di modificare l'art.17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come di seguito indicato:

“Al nucleo di valutazione sono assegnate, nell'ambito delle norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le seguenti funzioni:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- b) fornire un'azione di supporto alle PO con funzioni dirigenziali nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione;*
- c) supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni delle P.O.;*
- d) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
- e) provvedere, sulla base dei criteri adottati dall'Amministrazione e ai sensi delle norme di legge e/o della contrattazione collettiva (nazionale e aziendale), alla valutazione dell'operato delle P.O. anche con una verifica intermedia nell'anno di riferimento;*
- f) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale delle P.O. con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;*
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- h) curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;*
- i) attività di supporto alla programmazione e poi alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei programmi e dei piani di lavoro incentivanti definiti dalle Amministrazioni;*
- j) attività di valutazione e controllo strategico per offrire alle Giunte Comunali elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per scelte programmatiche da effettuare;*
- k) ogni eventuale ulteriore competenza assegnata al nucleo di valutazione da una norma di legge o contrattuale.*

E' composto da tre membri, uno dei quali con funzioni di presidente, scelti fra esperti esterni all'ente, laureati, con specifiche qualificazioni nel settore organizzativo e gestionale.

L'Ente può istituire un nucleo di valutazione anche attraverso convezione con altri enti che ne disciplina la composizione, durata, trattamento economico, modalità di funzionamento e competenze”;

2. Di dare atto che il presente atto annulla e sostituisce le disposizioni regolamentari vigenti non conformi con il presente provvedimento;
3. Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà inviata alle OO.SS maggiormente rappresentative così come stabilito dalla normativa vigente;
4. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Dott.ssa Elena Castellari

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna Furi

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **05/03/2015** al **20/03/2015**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **975** in data **05/03/2015** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 30/03/2015

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori