

# COMUNE DI MONTESCUDO

## PROVINCIA DI RIMINI

### ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 43 Reg.

Seduta del 08/08/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.**

L'anno duemilaquindici, il giorno otto del mese agosto alle ore 15:30 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco		X
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore		X
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore	X	
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA AMMINISTRATIVA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, FAVOREVOLE;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, FAVOREVOLE;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE**

*Premesso che:*

- il Comune di Montescudo, per il tramite della deliberazione di C.C. n. 23 immediatamente eseguibile, in data 29.07.2015, ha provveduto alla approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015 -2017;
- la G.C. in data 29.07.2015, con propria deliberazione n.39, immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano risorse, da assegnare ai Responsabili di area;

*Dato atto che:*

- il Comune non è obbligato a approvare il Piano Esecutivo di Gestione né intende avvalersi della facoltà di ricorrere a tale strumento;
- è tenuto ad approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, previsto dall'art. 197 co.2 lett. a) Tuel;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 9/3/2015 è stata approvata la convenzione per la costituzione in forma associata del nucleo di valutazione delle performance tra i comuni di Montescudo, San Clemente e Monte Colombo.

*Rilevato che:*

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance (PDO), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi gestionali su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli alle competenti Aree funzionali;
- il Piano costituisce l'esito di una serrata procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2015 e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;

*Visto l'allegato PDO per l'anno 2015 predisposto dal Segretario comunale Dott. Ssa Rosanna Furi (All. A), in collaborazione con i responsabili delle Aree;*

*Dato atto che tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale (R.P.P., Programma triennale dei lavori pubblici e Bilancio pluriennale) e nei documenti di programmazione annuale (Bilancio annuale, Elenco annuale LL.PP., Piano risorse);*

*Evidenziato che:*

- le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;
- tali obiettivi sono tutti rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai funzionari di P.O. ed al Segretario comunale (all'esito dei prescritti processi di valutazione);

*Rilevato che con l'approvazione del Piano degli obiettivi l'Amministrazione comunale intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.*

*Dato atto che:*

*- le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali;*

*- gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica;*

*- i Responsabili di P.O. preposti alle tre Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante;*

### **PROPONE**

- 1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2. Di approvare il Piano degli Obiettivi e della Performance per l'anno 2015, allegato sub lett. A);*
- 3. Di dare atto che:*
  - a) le schede contenute nel predetto PDO saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle performance individuali ;*
  - b) gli obiettivi inseriti nelle dette schede possono subire nel corso dell'anno variazioni in base alla sopravvenienza di eventuali eventi che ne richiedono la modifica;*
  - c) i Responsabili di P.O. preposti alle tre Aree Organizzative in cui è strutturata l'organizzazione del Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti – Obiettivo “a cascata” per la gerarchia sottostante.*
- 4. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art.134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/00, onse consentire l'attuazione degli obiettivi prefissati entro i termini previsti.*

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

### **DELIBERA**

- 1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.*
- 2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.*

Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**

**Dott.ssa Elena Castellari**

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Rosanna Furi**

---

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **23/10/2015** al **07/11/2015**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **4659** in data **23/10/2015** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 17/11/2015

**Il Responsabile del Servizio**

*Anna Salvatori*