

COMUNE DI MONTESCUDO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE di deliberazione della Giunta Comunale

N. 49 Reg.

Seduta del 16/10/2015

OGGETTO: ATTIVAZIONE PERCORSO DI TIROCINIO IN ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA GARANZIA PER I GIOVANI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA N. 475/2014. PROVVEDIMENTI RELATIVI.

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese ottobre alle ore 21:40 nella Sala delle Adunanze del Comune suintestato, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
1. CASTELLARI Elena	Sindaco	X	
2. GOZZI Ruggero	Vicesindaco	X	
3. ARCANGELI Gilberto	Assessore		X
4. GUIDUCCI Carlo	Assessore	X	
5. SANCHI Claudia	Assessore esterno	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N.148) i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosanna Furi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4, lett. a), T.U.EE.LL. n.267/2000). Presiede il Sindaco, la Dott.ssa Elena Castellari

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.EE.LL. n.267/2000;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno n.17102 del 7/6/1990 e n.7/2000 del 11/10/2000;

Premesso che sulla proposta effettuata dall' AREA AMMINISTRATIVA sono stati espressi i seguenti pareri:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, **FAVOREVOLE**;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, **FAVOREVOLE**;

ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio che sostiene, all'art.16, la "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

Visti in particolare:

- la Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e l'Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2013 "Linee guida in materia di tirocini" che dettano disposizioni in merito al tirocinio;
- la Legge n. 236 del 19 luglio 1993 e s.m.i. in materia di "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" con la quale all'articolo 9 è stato istituito il Fondo di rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo;
- il Decreto Legge n. 76 del 28 giugno 2013, convertito dalla Legge n. 99/2013 coordinato con la Legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99, che interviene a sostegno dei "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti";
- la legge della Regione Emilia-Romagna n. 17/2005, ed in particolare gli artt. 24-26;

Richiamati:

- il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani "Iniziativa Occupazione Giovani" e la proposta di Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 475 del 7/4/2014;
- la "Convenzione fra Regione Emilia-Romagna -Assessorato Scuola, Formazione Professionale, Università e ricerca e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro" relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani sottoscritta in data 18/04/2014;

Dato atto che tra le misure previste dal "Piano di Attuazione Regionale" di cui all'art. 4, comma 1, della sopra citata deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 475/2014 vi è la seguente: "(...) Misura 5: Tirocinio extra -curriculare, anche in mobilità geografica (...)";

Considerato che, come indicato nella sopra richiamata deliberazione n. 475/2014 al n. 4 "Misure":

- paragrafo 4.10 Tirocinio extra-curriculare (Scheda 5): "(...) in coerenza con la legge regionale n. 7 del 19/07/2013 (...) la Regione intende promuovere lo strumento del Tirocinio quale modalità formativa che fa acquisire competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e che quindi costituisce un elemento di supporto all'inserimento lavorativo di persone, in particolare dei giovani (...) I tirocini ... potranno avere una durata massima di 6 mesi. Tale durata potrà essere elevata fino a 12 mesi per giovani disabili o giovani svantaggiati ai sensi della legge 381/91.";
- paragrafo 4.10.2 Target: sono destinatari del tirocinio i giovani della fascia di età da 18 – 29 anni (come recentemente modificato dalla Delibera Giunta RER n. 77/2015);

- paragrafo 4.10.3 Parametro di Costo: “(...) la Legge Regionale 7/2013 prevede che sia corrisposta al tirocinante un’indennità per la partecipazione al tirocinio corrispondente ad almeno 450 euro mensili. In attuazione di quanto previsto dalla sopra citata normativa (...) sono state disposte le specifiche in materia di corresponsione e di ammontare dell’indennità volte a sostenere l’inclusione. Si prevede pertanto un contributo a rimborso totale o parziale dell’indennità corrisposto dall’impresa modulato in ragione delle caratteristiche dei destinatari.”;
- paragrafo 4.10.6 Modalità di attuazione: “I tirocini sono modalità formative finalizzate, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l’acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. I tirocini saranno promossi da parte di un soggetto, terzo rispetto al datore di lavoro ospitante e al tirocinante, garante della regolarità e qualità dell’iniziativa. I tirocini saranno regolati da apposita convenzione fra il soggetto promotore e il datore di lavoro, pubblico o privato, che ospiterà il tirocinante e saranno attuati secondo un progetto individuale sottoscritto anche dal tirocinante (...)”;

Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1256 del 9/9/2013 avente ad oggetto: “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art. 24 comma 2 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 "Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla L.R. 19 luglio 2013, n. 7”;

Preso atto che è intenzione del Comune di Montescudo attivare presso il proprio ente n. 1 tirocinio formativo extra-curriculare all’interno del progetto “GARANZIA GIOVANI”;

Vista la circolare del Ministero del Lavoro datata 3 aprile 2015;

Atteso che i tirocini extracurricolari possono ascrivere essenzialmente a due tipologie: di “formazione-orientamento” oppure di “inserimento – reinserimento lavorativo”;

Dato atto che:

- è intenzione del Comune di Montescudo attivare presso il proprio ente n. 1 tirocinio di mesi sei finalizzato alla formazione, in quanto l’Ente lo ritiene un utile strumento di supporto all’inserimento lavorativo dei giovani, con la seguente assegnazione: Area Amministrativa - Titolo minimo di studio richiesto: Diploma di Maturità;
- il finanziamento del tirocinio de quo (complessivamente euro 450,00 mensili) comporterà a carico del Comune di Montescudo una compartecipazione alla spesa di euro 150,00 mensili (oltre IRAP) essendo la quota residua (ovvero euro 300,00) finanziata dal Fondo Sociale Europeo ed erogata dall’INPS in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna, con le modalità stabilite dalla convenzione di cui allo schema approvato con deliberazione della Giunta della Regione stessa n. 1639 del 13/10/2014;
- il Comune di Montescudo curerà la copertura INAIL ed RCT/RCO del tirocinante;

Dato atto che la spesa sostenuta direttamente dall’Ente rispetto al predetto tirocinio (euro 150,00 mensili oltre IRAP se dovuta ed INAIL) sarà conteggiata all’interno delle voci di spesa del personale e x comma 557 dell’art. unico della legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007);

Ritenuto opportuno provvedere a individuare nel Responsabile dell’Area Amministrativa il soggetto competente al compimento degli atti conseguenti alla presente deliberazione quali la sottoscrizione della convenzione e dei tirocini formativi e l’adozione dei conseguenti impegni di spesa;

Dato atto che al fine di aderire alla sottoscrizione della convenzione di tirocinio, stante la necessità di procedere attraverso un ente promotore, questo Comune ha individuato la Fondazione En.A.I.P. S. Zavatta di Rimini, rappresentata dal Sig. Marco Gianfrini, organismo accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l’erogazione della formazione professionale, Fondazione che ha già stipulato

con questo Ente altre convenzioni per realizzazione di tirocini ai sensi della L.R. 17/2005, art. 24, co. 2;

Appurata la volontà della Giunta Comunale di voler procedere in tempi rapidi all'individuazione dei soggetti incaricati e alla sottoscrizione della relativa convenzione con la Fondazione En.A.I.P. S. Zavatta di Rimini, per i motivi in premessa addotti;

Visto l'allegato avviso pubblico per tirocinio garanzia giovani di 6 mesi da impiegare nell'area Amministrativa del Comune di Montescudo;

Preso atto che le risorse comunali necessarie per cofinanziare l'inserimento come sopra indicato, per l'anno 2015, risultano disponibili a carico dei capitoli di spesa del personale relativi dell'area Amministrativa;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile Area Amministrativa, e in ordine alla regolarità contabile del Responsabile Area finanziaria, ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

CON votazione unanime espressa in forma palese,

PROPONE

- 1) di approvare l'attivazione di n. 1 tirocinio di formazione "Garanzia Giovani", di cui alla deliberazione G.R. n. 475/2014;
- 2) di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da pubblicare all'Albo Web del Comune per 10 giorni e affiggere nei luoghi pubblici consueti;
- 3) di dare atto che la spesa presumibilmente necessaria per l'anno 2015 (periodo novembre-dicembre) per quota di compartecipazione sul compenso del tirocinante pari ad €. 300,00 sarà imputata al Cap. 100 Cod. Min. 1.01.02.01 "Retribuzione personale area amministrativa" e la spesa di €.88,25 per "IRAP sul compenso suddetto sarà imputata al cap. 180 Cod. Min. 1.01.02.07 IRAP su compensi personale area amministrativa" entrambi del bilancio corrente esercizio che presentano sufficiente disponibilità;
- 4) Di assegnare le somme suddette al Responsabile Area Amministrativa che provvederà ad impegnarle ed a tutta la successiva azione gestionale al fine della realizzazione dell'obiettivo in oggetto;
- 5) di demandare al Responsabile Area Amministrativa ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto, inclusa la sottoscrizione della convenzione in parola;

INFINE, vista l'urgenza di attivare il tirocinio di formazione, con ulteriore e separata votazione espressa all'unanimità in forma palese,

PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lg.s n. 267/2000

Ritenuto di procedere alla relativa approvazione;

Con voto unanime favorevole e palese reso nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.
2. di dichiarare il presente atto, con successiva separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma, T.U.EE.LL. n.267/2000.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

Dott.ssa Elena Castellari

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna Furi

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **19/10/2015** al **03/11/2015**, come prescritto dall'art.124, comma 1°, T.U.EE.LL. n. 267/2000;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n. **4596** in data **19/10/2015** ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ◇ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art.134, comma 3, del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 13/11/2015

Il Responsabile del Servizio

Anna Salvatori